



Algemene voorwaarden VZ Solutions

1. Toepasselijkheid

Op alle projecten van VZ Solutions zijn deze algemene voorwaarden van toepassing. Wijzigingen zijn alleen geldig indien bevestigd door een eigenaar van VZ Solutions per e-mail of WhatsApp.

2. Projectoverleg en schatting

Tijdens het projectoverleg bespreken we de werkzaamheden en benodigde materialen. Op basis hiervan kunnen we een globale inschatting maken als basis voor een vrijblijvende kostenindicatie of een gespecificeerde offerte, welke wij u per e-mail of WhatsApp kunnen toezenden.

www.vzsolutions.nl

3. Voorrijdkosten

Voor werkzaamheden in Almere rekenen wij voorrijdkosten van €40,-. Buiten Almere hanteren wij een extra tarief, gebaseerd op de reistijd. Voor locaties tot 30 minuten enkele reis (60 minuten retour) brengen wij één uur reistijd in rekening. Voor verder gelegen locaties wordt het tarief in overleg aangepast voordat wij op locatie komen.

4. Kosten opname project.

Voor het opnemen van een project rekenen wij een tarief van €50,-. Dit dekt de tijd die wij op locatie doorbrengen om het project te bespreken, de wensen helder in kaart te brengen en een goed plan van aanpak te ontwikkelen. Het uiteindelijke tarief kan variëren, afhankelijk van de omvang van het project en de tijd die nodig is voor een grondige bespreking. Uiteraard maken wij de kosten vooraf duidelijk zodra wij een beter inzicht hebben in de omvang van de bespreking.

5. Kosten offerte.

Wij bieden klanten twee mogelijkheden om inzicht te krijgen in de kosten van een project:

5.1 **Vrijblijvende kostenindicatie** – Op verzoek kunnen wij kosteloos een globale schatting geven via e-mail of WhatsApp. Dit is puur ter oriëntatie en bevat geen gedetailleerde specificaties van materialen of werkuren. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend, waaronder prijszekerheid en tijdsindicatie.

5.2 **Uitgebreide gespecificeerde offerte** – Voor een gedetailleerde offerte rekenen wij een tarief vanaf €200,-. Dit bedrag wordt vooraf met de klant besproken en is afhankelijk van de complexiteit van het project. In deze offerte worden alle materiaalkosten en werkzaamheden zorgvuldig berekend en uitgewerkt.

Let op: Bij uitvoering van het project kan het uiteindelijke bedrag licht afwijken van de offerte. Wij hanteren hierbij een maximale afwijking van 10%, tenzij anders overeengekomen.

6. Aanpassing offerte

Indien na het opstellen van de offerte blijkt dat de wensen afwijken van wat oorspronkelijk is besproken en er een herziening nodig is, brengen wij ons uurtarief in rekening voor het opstellen van een aangepaste offerte.

7. Team samenstelling

Afhankelijk van het project werken we meestal met twee personen voor optimale efficiëntie, veiligheid en kwaliteit. In sommige gevallen kan het echter ook voldoende zijn om met één persoon te werken. We bepalen de ideale teamgrootte per project, afgestemd op de werkzaamheden. Daarnaast kan het, indien nodig, voorkomen dat we extra inhuurkrachten inschakelen om het project effectief uit te voeren.

8. Vaste tarieven

Zoals vermeld in punt 1, kunnen er voor bepaalde werkzaamheden aanpassingen worden gemaakt en kan er een vast tarief worden afgesproken. Daarnaast kunnen wij afwijken van de vaste tarieven indien er contracten of afspraken tussen partijen zijn afgesloten.

9. Uurtarief

Ons standaard uurtarief bedraagt €59,- per persoon voor particuliere klanten en voor verzekeringswerk. Voor zakelijke klanten wordt het uurtarief per contract vastgesteld, afhankelijk van de complexiteit van het project. Voor elke dag dat wij op locatie komen voor een opdracht, wordt een minimum



van 2 werkuren in rekening gebracht.

10. BTW

De vermelde bedragen voor particuliere klanten zijn inclusief BTW. Voor zakelijke klanten en schade-/verzekeringsprojecten gelden de bedragen exclusief BTW. VZ Solutions is door de Belastingdienst ingedeeld in het btw-tarief van 21%.

11. Verzekeringsprojecten

Na het opnemen en bespreken van de werkzaamheden stellen we een conceptofferte op, die we samen met u doornemen. Zodra alle beslissingen zijn genomen, finaliseren we de offerte en kan deze ingediend worden bij de verzekeraar. In spoedgevallen kunnen we direct aan de slag gaan en u een kostenindicatie verstrekken, zodat we snel en efficiënt verder kunnen werken.

www.vzsolutions.nl

12. Externe huur.

Indien de tarieven voor externe huur afwijken van de standaardprijzen, informeren wij u vooraf en vragen wij om uw bevestiging.

13. Specifieke machines

Wanneer specifieke machines voor het project nodig zijn en hier extra kosten aan verbonden zijn, informeren wij u vooraf en vragen wij om uw bevestiging.

14. Materiaalkosten en aanbetaling

Materiaalkosten zijn exclusief en dienen volledig vooraf betaald te worden om de voorbereidingen en aanschaf van benodigde materialen te dekken.

Voor de betaling van de werkzaamheden bieden wij twee mogelijkheden:

14.1 Betaling in drie delen 30/30/40

- 30% van het geschatte aantal werkuren en 100% van de materiaalkosten voorafgaand aan de werkzaamheden.
- 30% van het geschatte aantal werkuren halverwege het project.
- Het resterende bedrag van werkuren en materialen na voltooiing van het project.

14.2 Betaling in twee delen 50/50

- 50% van het geschatte aantal werkuren en 100% van de materiaalkosten voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het resterende bedrag van werkuren en materialen na voltooiing van het project.

Let op: Andere kosten, zoals voorrijdkosten, offertekosten en eventuele reistijd, behoren ook tot de kosten en worden volgens de afgesproken betalingsregeling gefactureerd.

15. Veiligheidsinstructies

Wij hechten veel waarde aan een veilige werkomgeving en vragen u vriendelijk om de veiligheidsinstructies altijd op te volgen. Als de instructies niet nageleefd worden, kunnen we genoodzaakt zijn het project tijdelijk te pauzeren om de situatie te beoordelen. In dat geval kunnen de reeds gemaakte kosten en uren in rekening worden gebracht.

16. Betalingstermijn

Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum betaald te worden. Om de tijdige bestelling van materialen en de voortgang van het project te waarborgen, vragen wij vriendelijk om de eerste betaling voorafgaand aan de werkzaamheden te verrichten. Bij uitblijven van de betaling kan dit de planning van het project vertragen, wat mogelijke extra kosten met zich meebrengt, zoals voor de opslag van materialen of het herplannen van werkzaamheden. Deze kosten worden doorberekend aan de klant.

Indien de betaling niet binnen de gestelde termijn wordt ontvangen, sturen wij een vriendelijke herinnering. Mocht betaling daarna nog uitblijven, dan kunnen we verdere stappen overwegen om de betaling te waarborgen.

Bij een eerste herinnering brengen wij administratiekosten van maximaal €40,- in rekening. Eventuele verdere kosten, zoals incassokosten en wettelijke vastgestelde rentes, worden eveneens doorberekend aan de klant.

17. Afspraken en obstakels

Wij doen ons best om alle afspraken na te komen. Mocht zich echter een onvoorziene obstakel voordoen, dan informeren wij onze cliënten tijdig en bespreken we mogelijke alternatieven.



18. Toeslagen

Indien werkzaamheden buiten de reguliere werkuren, zoals avond, weekend of feestdagen gepland worden, zullen toeslagen van toepassing zijn, tenzij anders overeengekomen. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer we zelf het werk buiten de gebruikelijke uren plannen om de voortgang te versnellen of overlast te minimaliseren. Wij stemmen dergelijke planning altijd af met de klant voordat toeslagen worden toegepast.

In de regel rekenen wij de volgende toeslagen:

- Avondwerk (vanaf 18:00): +20% op het standaardtarief.
- Weekendwerk (zaterdag en zondag): +50% op het standaardtarief.
- Werk op feestdagen of in noodsituaties: +100% op het standaardtarief.

19. Projectstopzetting

Wanneer een opdrachtgever besluit om een lopend project stop te zetten, worden de reeds gemaakte uren, aangeschafte materialen en eventuele bijkomende kosten in rekening gebracht. Wij zorgen ervoor dat alle gemaakte kosten transparant zijn en stemmen deze graag af met de opdrachtgever voordat de stopzetting plaatsvindt.

20. Eindresultaat en wijzigingen

Samen met de klant bekijken wij het eindresultaat voor goedkeuring. Indien er tijdens het project of naderhand wijzigingen gewenst zijn die niet in de oorspronkelijke offerte zijn opgenomen, zullen de bijkomende kosten voor deze wijzigingen vooraf met de klant worden besproken en in rekening gebracht worden.

21. Schade en herstel

Wij streven naar uiterste zorgvuldigheid, maar ondanks onze beste inspanningen kan schade niet altijd worden uitgesloten. Indien er schade ontstaat, zullen wij dit in overleg met de klant bespreken en zorgen voor het herstel. Schade die veroorzaakt wordt door de klant valt onder het eigen risico van de klant. Wij kunnen echter altijd ondersteunen bij het herstel, indien gewenst, tegen de daarvoor geldende kosten.

22. Communicatie

Wij streven naar duidelijke en open communicatie om ervoor te zorgen dat beide partijen goed geïnformeerd zijn. In de offerte verwijzen wij naar een link naar onze algemene voorwaarden, en gaan ervan uit dat de klant deze voorwaarden heeft gelezen en akkoord gaat voordat de offerte wordt goedgekeurd of de werkzaamheden starten. Deal is deal: we zorgen ervoor dat alle afspraken die we samen maken correct en naar verwachting worden nagekomen, altijd met wederzijds begrip en respect. Indien er onvoorziene wijzigingen zijn, zullen we deze tijdig communiceren en altijd in overleg met de klant. Indien er gekozen wordt voor een vrijblijvende kostenindicatie in plaats van een formele offerte, verwijzen wij naar de link naar onze algemene voorwaarden. Bij akkoord op de werkzaamheden gaan wij ervan uit dat de klant akkoord gaat met deze voorwaarden, ook als er geen formele offerte is verstrekt.

23. Aansprakelijkheid

We zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of winstderving, tenzij deze het directe gevolg is van opzet van onze kant

24. Geschillenbeslechting

Eventuele geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in de regio waar VZ Solutions is gevestigd, tenzij partijen gezamenlijk kiezen voor bemiddeling.

25. Kortingen en speciale aanbiedingen

Indien er kortingen of speciale aanbiedingen worden aangeboden, gelden hiervoor aanvullende voorwaarden die als aanvulling op deze algemene voorwaarden worden beschouwd. Deze voorwaarden worden specifiek per aanbieding of korting gecommuniceerd en zijn van toepassing zolang de klant akkoord gaat met de specifieke voorwaarden voor de betreffende korting of aanbieding. Alle kortingen zijn afhankelijk van de afgesproken voorwaarden en kunnen niet worden gecombineerd met andere aanbiedingen, tenzij anders overeengekomen.

26. Vertaling en geldigheid

De algemene voorwaarden zijn beschikbaar in zowel het Nederlands als het Engels. In geval van twijfel of een afwijking tussen de Nederlandse en Engelse versie, is de Nederlandse versie van de algemene voorwaarden altijd leidend en geldt deze als de officiële versie.



www.vzsolutions.nl

